

PRIVACYVERKLARING

Inleiding

De Stichting Hulpfonds Heumen (SHH) is een instelling die zich richt op het -in beginsel eenmalig- materieel ondersteunen van inwoners van de gemeente Heumen, die tijdelijk niet in hun levensbehoefte kunnen voorzien en geen gebruik (meer) kunnen maken van reguliere voorzieningen.

Als je een beroep op het fonds doet worden gegevens van je verzameld.

In deze privacyverklaring lees je welke persoonsgegevens van je worden verzameld en hoe SHH daarmee omgaat. Daarnaast vind je hier ook je rechten met betrekking tot jouw gegevens en hoe je gebruik kunt maken van die rechten.

Doel gegevens

Er worden voor een aantal doelen persoonsgegevens verzameld door SHH:

- het kunnen beoordelen en afhandelen van aanvragen.
- het archiveren van de aanvragen.
- het genereren van (jaar)verslagen.

Door ondertekening van het aanvraagformulier geef je toestemming aan SHH om je gegevens te verzamelen en bewerken.

Gegevens, opslag en verwerking

Als je een aanvraag indient wordt het ondertekende aanvraagformulier met je persoonsgegevens fysiek gearchiveerd en wordt een aantal gegevens verwerkt en beheerd in een spreadsheet dat op een stand-alone computer of laptop wordt opgeslagen.

De persoonsgegevens die verzameld worden betreffen altijd naam, adres, woonplaats, geboortedatum, geslacht, gezinssituatie, inkomstenbron, doorverwijzende instantie en bankrekeningnummer. Daarnaast kunnen (altijd met jouw toestemming) gegevens van je financiële situatie worden verzameld.

Bij de verwerking van de aanvraag worden een bijdragerubriek en de toegekende bijdrage of mogelijke afwijzing aan je gegevens gekoppeld.

Voor verantwoording en verslaglegging van de activiteiten van SHH worden gegevens van de aanvragen geanonimiseerd verwerkt in beschrijvende tekst en grafische overzichten.

Interne werkinstructie

Kopieën van ID-bewijzen en bankpassen mogen niet worden opgeslagen. Bepaalde gegevens van bankpassen of ID-bewijzen die noodzakelijk zijn om het proces te kunnen uitvoeren mogen wel worden overgenomen, doch terughoudendheid is geboden. Identificatie aan de hand van een ID-bewijs is toegestaan, maar dus zonder opslag van kopie.

Opslagperiode

Je gegevens worden voor langere tijd bewaard, maar nooit langer dan nodig is voor het uitvoeren van activiteiten van SHH.

Naam, geboortedatum, bijdragerubriek en verstrekte bijdrage worden 10 jaar bewaard; alle overige gegevens maximaal 2 jaar, tenzij we op grond van een wettelijke regeling gegevens langer moeten bewaren.

Uitwisseling van gegevens

In voorkomende gevallen zal voor verwerking van je aanvraag om hulp uitwisseling van je gegevens met andere instanties gewenst of nodig zijn. SHH zal uitsluitend met jouw schriftelijke toestemming tot uitwisseling overgaan.

Beveiliging

Van de persoonsgegevens worden geen fysieke kopieën gemaakt. Je gegevens worden bewaard in de vorm van het originele ondertekende aanvraagformulier en daarnaast digitaal bewaard en beheerd in de genoemde software. De digitaal vastgelegde persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk via de genoemde software. Alleen de coördinator, penningmeester en secretaris van SHH en hun vervangers hebben toegang tot de gegevens.

Rechten

Je hebt het recht om je gegevens op te vragen die bij SHH vastgelegd en bewaard worden. Dit doe je door een e-mail of schriftelijk verzoek te sturen naar SHH. Je krijgt dan een overzicht van jouw gegevens.

Kloppen je gegevens niet, of zijn je gegevens veranderd? Je hebt het recht om dit te laten rectificeren door SHH. Je kunt in dat geval de wijzigingen per e-mail of per post aan SHH doorgeven.

Als je vindt dat SHH niet op de juiste manier met jouw gegevens omgaat dan kun je een klacht indienen bij Autoriteit Persoonsgegevens (Postbus 93374 2509 AJ DEN HAAG).